

苏州工业园区档案管理中心

档案技能实训室建设采购公告

一、项目概况

项目名称：档案技能实训室建设

采购方式：自行比价

预算金额：人民币玖万元整（小写：¥90000.00 元）

二、采购需求

为进一步创新档案业务指导方式，提升基层档案工作者的综合能力，赋能各单位档案管理提质增效，有效解决当前档案从业人员技能单一、新技术应用能力不足等突出问题，为园区档案事业高质量发展提供有力支撑，园区档案管理中心拟在档案大厦 A 区 7 楼建设 300m²“档案技能实训室”。

1. 采购内容

基本功能规划如下：。

教学培训区：容纳理论授课、案例分析、小组研讨。

业务实操区：涵盖档案整理场所、修复场所及数字化加工场所等。

互动展示区：布置档案文化科普及行业交流区，展示档案事业发展历程与科技创新成果，拟包含档案演变、档案门类、话说档案、领导人论档案等序章。

采购内容包括现有空间的必要更新，详见领取的采购文件。

2. 时间要求

在合同签订并生效后 180 日历天内完成验收。

三、资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 拒绝下述投标单位参加本次采购活动：
 - (1) 响应单位被“信用中国”网站或“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重失信行为记录名单；
 - (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商(包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司)，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
 - (3) 本项目不接受联合体响应。

四、投标清单

1. 报价清单；
2. 投标委托书及投标人身份证明材料；

3. 法人身份证明材料；
4. 营业执照；
5. 项目组人员名单；
6. 服务方案（至少包括平面布置大纲和项目进度安排）。

注：以上材料均需要加盖公章。

五、评标方式

自行询价，满足全部服务要求且报价最低者中标；最终提交报价的供应商不少于 3 家；报价不能超过采购预算最高限价，超出则视为无效报价。

六、报名

1. 报名截止时间：2025 年 10 月 17 日 17 点 30 分

2. 报名方式：请于报名截止日期之前，至园区档案大厦 A 区 20 楼前台进行报名，报名时需提供单位委托书、本人身份证，获取采购文件，届时可以安排现场踏勘。

七、响应文件提交

截止时间：2025 年 10 月 24 日 17 点 30 分（北京时间）

地点：苏州工业园区档案大厦 20 楼档案管理中心

要求：响应文件用文件袋密封存放，接缝处密封敲章。

八、开启

时间：2025 年 10 月 27 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：苏州工业园区档案大厦 20 楼档案管理中心

九、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

十、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

采购人信息

名 称：苏州工业园区档案管理中心

地 址：苏州工业园区苏州大道东 328 号档案大厦

联系方式：0512-66683688

苏州工业园区档案管理中心

2025 年 10 月 13 日